

Proposta de Reglament de Participació Ciutadana

Proposta política d'ApS-CUP i anàlisi del reglament

ÍNDEX

1.- PROPOSTA POLÍTICA D'ApS-CUP

1.1.- Què entenem per participació ciutadana?

1.2.- Com plantejem la participació ciutadana a Solsona?

1.3.- Com pensem que s'ha de fomentar la participació ciutadana?

1.4.- Que pensem que ha de regular un reglament de participació ciutadana?

2.- ANÀLISIS DE LA PROPOSTA DE REGLAMENT PRESENTADA PER L'EQUIP DE GOVERN.

3.- ESMENES I PROPOSTES A L'ESBORRANY DE REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ.

1.- PROPOSTA POLÍTICA D'ApS-CUP

1.1.- Què entenem per participació ciutadana?

ApS-CUP entén per participació ciutadana **totes aquelles activitats que permeten que la ciutadania participi directament en el procés de presa de decisions polítiques**. No es tracta de consultar determinades decisions a la ciutadania sinó de traspassar-los el poder.

Actualment, el concepte “participació ciutadana” està de moda i tots els grups polítics municipals l’usen en funció dels seus interessos. **S’imposa la dinàmica de que consultar és igual a participar**, i entenem que això és contraproduent perquè a més de no generar veritables processos que permetin l’implicació i participació ciutadana, **desmovitza als ciutadans** a formar part d’aquests processos.

Un bon exemple de la divergència de contingut en el concepte de participació el trobem en el mapa de participació proposat per l’equip de govern.

En aquest hi podem llegir, frases com:

“Des de l’Ajuntament, encetem un procés encaminat a promoure aquests exercici de coresponsabilitat en la presa de decisions dels afers públics de la ciutat” (David Rodríguez)

“Com més especificada i detallada està cada casella d’aquest escaquer, més fàcil ha de gestió dels propis recursos com a veí d’aquesta ciutat” (Regidoria de participació)

“Només així podrem, prendre decisions conjuntament, des d’una nova mirada col·lectiva més conscient i més compromesa amb els altres” (Santi López-Villa)

“Les persones lliures som sobiranes de la nostra història i, per tant hem de poder escollir en profunditat i no solament en superfície. I aleshores ens convertim en ciutadanes i ciutadans de dret, amb dret a debatre, a dubtar, a aprendre, a prendre decisions conjuntament i a gestionar els

nostres propis recursos, amb molt més respecte que el que pot tenir aquell que decideix per nosaltres, des de dalt o massa lluny” (Santi López-Villa)

“Fomentar la democràcia directa no és solament decidir, sinò també crear els espais de debat necessaris de formació i de propostes coresponsables” (Santi López-Villa)

I en canvi, al concretar les **atribucions de cada agent implicat els únics que tenen poder de decisió real (no formal) són la junta de govern, l'alcalde i el ple.**

D'altres exemples els trobem en el propi redactat del reglament, en el que per exemple a l'article 20.1 s'afirma literalment que: “*Als efectes d'aquest Reglament es considera consulta popular **qualsevol tipus de crida realitzada per l'Ajuntament a la ciutadania de Solsona***” i en l'apartat següent (Art 20.2) s'afirma que la consulta no té caràcter vinculant (“**El resultat de la consulta no té caràcter vinculant** per al govern municipal li pot servir per concretar millor la seva actuació incorporant les aportacions ciutadanes que consideri convenients”).

1.2.- Com plantegem la participació ciutadana a Solsona?

El **plantenament que vam fer de la participació ciutadana a Solsona al programa polític** amb el que ens vam presentar a les eleccions **no difereix, en la forma, amb el plantejament que fa el govern municipal** amb la creació de **Consells sectorials i Consells de barri, però en el fons sí que existeixen diferències importants.**

En aquest darrer sentit, nosaltres plantegem assignar una sèrie de funcions a aquests Consells, que són:

- Detecció de les necessitats i identificar prioritats en un àmbit sectorial concret o dins els barris de la ciutat.
- Generar iniciatives i fer propostes que els òrgans de govern de l'Ajuntament s'encarregaran de desenvolupar.
- Dels consells se'n poden derivar grups de treball o comissions (integrades per ciutadans, entitats, professionals) amb la finalitat de col·laborar en el desenvolupament d'una activitat o assessorar tècnicament a les diferents regidories.

- Ser informats i informar de les propostes de l'ajuntament en el seu àmbit d'actuació.
- I sobre tot la **presa de decisions en aquells temes que els puguin afectar directament**

A més, a diferència del plantejament de l'equip de govern, nosaltres també plantejem:

1. La **creació del Consell de Ciutat**. Aquest òrgan, que també ha de permetre la participació de la ciutadania i les entitats, s'ha d'encarregar de **traçar unes línies de treball més generals respecte els assumptes públics locals**.
2. **Uns Pressupostos participatius** on la ciutadania **decideix directament com es gasten els diners municipals anualment**. Per tant, l'Ajuntament ha de garantir especialment la plena participació ciutadana en el procés **d'estudi, anàlisi i reflexió previ** a l'aprovació pel ple dels pressupostos municipals anuals. S'han d'introduir, doncs, fórmules diverses d'intervenció i de participació de la ciutadania i de les entitats en el **debat pressupostari**, és a dir la creació de comissions de participació amb presència de ciutadans i ciutadanes i d'entitats.

1.3.- Com pensem que s'ha de fomentar la participació ciutadana?

Pensem que és **VITAL** apostar per una **regidoria de participació ciutadana transversal, activa i amb pressupost adequat**. La Regidoria ha d'incidir en les diferents àrees d'organització municipal perquè així la participació es traslladi a tots els àmbits i esdevingui un nou model de funcionament de l'Ajuntament.

Per aconseguir-ho pensem que **inicialment és imprescindible un suport tècnic** per tal que es faci càrrec de la tasca de dinamització de la regidoria amb l'objectiu que la participació sigui una realitat, impulsant **programes que transmetin hàbits i valors participatius**, i que permetin l'apropament dels infants, dels joves i de la població en general a la gestió dels afers públics. Amb aquesta línia pensem que els consells d'infants i de joves són eines claus per transmetre aquests hàbits sempre que funcionin com espais de decisió real.

És clar que permetre que la ciutadania prengui directament decisions polítiques més enllà de un vot cada 4 anys, és un **projecte ambicios i que requereix un període d'implantació a mig termini**.

També volem deixar palès que les **dinàmiques que en alguns consells s'estan portant a terme** (convocar a la gent per informar-los, sense poder dir la seva, sense repartir documentació previamament, sense plantejar bé els problemes, sense retorn de les conseqüències de les seves decisions,...) **tenen conseqüències molt negatives ja que provoca la desactivació política de la ciutadania.**

1.4.- Que pensem que ha de regular un reglament de participació ciutadana?

El Reglament ha de tenir el següent contingut:

- Regulació dels mecanismes i processos de participació
- Creació d'òrgans o plataformes que serveixin per vehicular i aplicar la participació (consells de barris, consells sectorials i consell de ciutat).
- Regular la relació d'aquests mecanismes, processos i organismes amb les diferents regidories de l'ajuntament

La normativa que es planteja cal que estigui subjecta als següents principis:

- Cal evitar l'eternització dels procediments establint mecanismes que en prevegin l'agilitat.
- Els mecanismes regulats s'han de regir per uns principis de proporcionalitat, equitat i igualtat.
- La participació s'ha desenvolupar dins els principis ètics de convivència democràtica i no es poden prendre decisions que vagin en contra de col·lectius determinats o que afectin a un col·lectiu que mai podrà tenir majoria a l'hora de decidir una determinada matèria que l'afecti.
- El reglament ha de tenir en compte el llindar mí-nim de participació que hi ha d'haver a l'hora de prendre decisions, sobretot davant d'aquelles que tinguin més transcendència.

2.- ANÀLISIS DE LA PROPOSTA DE REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ PRESENTADA PER L'EQUIP DE GOVERN.

La proposta de reglament que se'ns presenta és un document **dens, complex i buit de contingut propi** que acaba sent una **transcripció literal i parcial de lleis, decrets i reglaments ja existents**, que aporten poques novetats en el funcionament municipal de Solsona, i sobretot no contribueixen a aclarir o fer més comprensible els mecanismes de participació ciutadana.

Títol	Capítol	Secció	Punt	Referent normatiu	Novetats aportades
I DISPOSICIONS GENERALS			1 al 3	- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, - Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú - Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.	
II GOVERN OBERT			4		
	PRIMER Dret d'accés a la informació pública	Primera. El dret d'accés	5 al 8	- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal	
		Segona. Procediment per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública	9 al 13	Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern	En el punt 12.2 es canvien els 10 dies fixats per la llei a 20 dies.
SEGON La transparència en l'acció pública			14 i 15	- Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics - Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya	

III ADMINISTRACIÓ DE PROXIMITAT			16 al 19	- L'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que l'Administració pública ha d'incloure les cartes de serveis dins del marc regulador dels serveis públics bàsics i el seu contingut	
IV MITJANS DE PARTICIPACIÓ	PRIMER Disposicions Generals		20 i 21	- Article 29 i 122 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya - Articles 70 bis i 71 de la llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local	
	SEGON Eines demoscòpiques		22		
	TERCER Canals de debat públic	Primera. Els processos de Debat Públic	23 al 30		
		Segona. Els Consells Municipals	31 al 35		
		Secció Tercera. Els debats puntuals (Subsecció Primera. La trobadra ciutadana i Subsecció Segona. La intervenció oral als Plens)	36 al 38		
CAPÍTOL QUART Canals de votació		39 al 47			
V INICIATIVA CIUTADANA			48 al 55		
VI ACCIÓ COMUNITÀRIA			56 al 58		
VII EL COMITÈ DE CONSULTES CIUTADANES			59		

3.- ESMENES I PROPOSTES A LA PROPOSTA DE REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

Text original	Text proposat	Observacions
1. Objecte del Reglament: Aquest Reglament, regula la relació entre la ciutadania i l'ajuntament de Solsona per garantir el funcionament eficaç de l'acció pública municipal i facilitar la participació ciutadana en la presa de decisions.	1. Objecte del Reglament: Aquest Reglament, regula la relació entre la ciutadania i l'ajuntament de Solsona per garantir el funcionament eficaç de l'acció pública municipal i garanteix la participació ciutadana en la presa de decisions.	Per tal de ser coherents amb el discurs del preàmbul de la proposta de reglament i del mapa de participació i "els principis d'actuació del govern municipal" (Punt 4) en l'Àmbit del Govern Obert
a) Veí o veïna: tota persona inscrita en el padró de Solsona.	a) Veí o veïna: tota persona inscrita en el padró de Solsona. A més, a efectes d'aquest reglament, s'estendran els drets i deures a aquelles persones majors de 16 anys que acreditin una vinculació amb el municipi bé sigui a través d'una segona residència o bé sigui per haver nascut al municipi i es trobin 'inscrites al Registre Municipal de Participació Ciutadana	La participació ha de poder-se obrir a persones més enllà de la seva majoria d'edat legal i de la seva situació administrativa com a veí/veïna en sentit estricte del terme administratiu.
	2. Definicions Als efectes d'aquest reglament s'entén per: h) Participació ciutadana: totes aquelles activitats que permeten que la ciutadania participi directament en el procés de presa de decisions polítiques.	
	4. Els principis d'actuació del govern municipal en aquest àmbit són: f) Garantir la participació ciutadana en els processos d'elaboració i execució de les polítiques municipals.	
	9.2 La sol·licitud ha de contenir, almenys, les dades següents: c) No és necessari explicitar la causa per la qual se sol·licita la informació.	
14.2 Aquesta informació s'ha de fer en formats accessibles que permetin la interacció i la reutilització per a finalitats informatives, d'estudi, anàlisi o proposta. A tal efecte es posarà a disposició de la ciutadania en suport informàtic, en un format que en faciliti el treball, preferiblement a través de la pàgina web.	14.2 Aquesta informació ha de trobar-se, de manera estructurada, a la pàgina web en formats accessibles que permetin la interacció i la reutilització per a finalitats informatives, d'estudi, anàlisi o proposta. 14.3 Els mitjans telemàtics esmentats són complementaris a la resta d'espais i canals de l'Ajuntament per tal de garantir la transparència municipal, la rendició de comptes, la informació pública i la participació ciutadana.	
15.1 Per fer possible una acció pública transparent,	15.1 Per fer possible una acció pública transparent, l'Ajuntament, les	

<p>l'Ajuntament, i les empreses municipals i organismes autònoms que hagi creat, han de difondre tota aquella informació que considerin rellevant mitjançant el seu web, els mitjans d'informació municipal i els serveis administratius.</p>	<p>empreses municipals i els organismes autònoms que hagi creat, han de difondre, de forma periòdica i actualitzada, mitjançant el seu web, els mitjans d'informació municipal i els serveis administratius, tota aquella informació institucional, organitzativa i de planificació, la que tingui importància jurídica, i l'econòmica, pressupostària i estadística segons els que indica l'art. 8 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern així com aquella que es consideri rellevant per aquests reglament</p>	
	<p>15.3. A demès de la informació definida en el punt 15.2 es publicarà també següent informació:</p> <p>a) Informació sobre els càrrecs electes i òrgans de govern</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'organització política i funcions que desenvolupen els regidors i regidores. 2. Les retribucions brutes i dedicació dels regidors i regidores i personal eventual. 3. Les declaracions anuals de béns i activitats dels regidors i regidores. 4. La informació dels òrgans de Govern municipal: Ple i Junta de Govern (composició, competències, calendari de treball, actes i acords). <p>b) Informació sobre l'organització interna i el personal municipal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'organització de l'Ajuntament amb l'organigrama, les funcions, els mitjans de contacte i la identificació de les persones responsables. 2. L'estructura organitzativa dels organismes i ens públics vinculats o dependents, així com de les societats i fundacions públiques i els consorcis dels quals l'Administració forma part, amb la identificació dels seus responsables. 3. Les retribucions percebudes pels empleats públics, per lloc de treball, distingint el personal directiu i incloent-hi els serveis extraordinaris i la productivitat. 4. El pacte de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral. 5. Els òrgans de representació dels empleats municipals indicant el tant per cent de representació de cada sindicat, el crèdit d'hores disponibles i el nombre d'alliberats sindicals indicant el sindicat al qual pertanyen. <p>c) Informació sobre la planificació i l'actuació municipal</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les ordenances i altres normes municipals. 2. El programa d'actuació municipal amb el grau de desenvolupament anual. 3. Les planificacions sectorials i estratègiques. 4. Planejament urbanístic i convenis urbanístics. 5. La informació estadística a disposició de l'Ajuntament o la que s'utilitzi per a l'elaboració dels programes d'actuació, o de forma desglossada, la que es derivi dels registres administratius municipals, dins els límits establerts per aquest Reglament. 6. Les consultes a la ciutadania i iniciatives ciutadanes presentades. <p>d) Transparència econòmica i financera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El pressupost municipal amb l'estat d'execució publicat trimestralment. 2. La relació dels béns immobles que siguin propietat de l'Ajuntament o sobre els que ostenti algun dret real. 3. Les licitacions per a la contractació pública, amb la documentació relativa als plecs de condicions. 4. La llista de proveïdors amb els que es contracti per imports que, de forma individual o en el seu conjunt, siguin superiors a 18.000 € per any. 5. Els contractes adjudicats indicant l'import, l'objecte i la descripció del contracte. 6. Les subvencions atorgades, indicant l'òrgan de valoració de les sol·licituds, el perceptor, la quantitat i el contingut íntegre del projecte subvencionat. 7. Els convenis subscrits, assenyalant les parts que el signen, l'objecte, el termini, les modificacions que afectin les prestacions i les obligacions econòmiques. 	
	<p>16. Rendició de comptes</p> <p>16.1. Com a element de transparència de la gestió municipal, l'alcalde o alcaldessa ha de presentar, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització de cada exercici pressupostari, per a la seva publicació al web municipal, un informe de les principals actuacions realitzades que ha de contenir al menys:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) El grau de desenvolupament del Pla de govern municipal. b) La llista dels programes i projectes desenvolupats amb indicació del seu cost. c) La quantificació i valoració dels seus resultats de les actuacions i l'impacte en el territori i la població. d) La valoració de la situació de les inversions realitzades. e) Les desviacions pressupostàries i mecanismes de correcció utilitzats. 	
<p>20.1. Als efectes d'aquest Reglament es considera consulta popular qualsevol tipus de crida realitzada per l'Ajuntament</p>	<p>Art 20.1. Als efectes d'aquest Reglament es considera consulta popular qualsevol tipus de crida realitzada per l'Ajuntament a la ciutadania de</p>	<p>Per tal de ser coherents amb el discurs del preàmbul de la proposta de</p>

<p>a la ciutadania de Solsona</p> <p>20.2 El resultat de la consulta no té caràcter vinculant per al govern municipal i pot servir per concretar millor la seva actuació incorporant les aportacions ciutadanes que consideri convenients</p>	<p>Solsona</p> <p>Art 20.2 Tot i que tots els mitjans de participació tenen caràcter consultiu d'acord amb l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el govern municipal caldrà que determini (vinculant o no). En el cas que s'opti per no vinculant, caldrà motivar la decisió, de manera expressa.</p>	<p>reglament i del mapa de participació i "els principis d'actuació del govern municipal" (Punt 4) en l'Àmbit del Govern Obert.</p> <p>Si s'opta per no fer vinculant la consulta, caldrà justificar i motivar les raons tècniques i polítiques que fonamenten la decisió.</p>
<p>23. Procés de debat públic</p> <p>Als efectes d'aquest Reglament, el procés de debat públic és una seqüència d'accions, delimitades en el temps, dirigides a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, per tal de recollir les seves opinions respecte d'una determinada actuació pública.</p>	<p>23. Procés de debat públic</p> <p>23.1. Als efectes d'aquest Reglament, el procés de debat públic és una seqüència d'accions, delimitades en el temps, dirigides a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, per tal de recollir les seves opinions respecte d'una determinada actuació pública.</p> <p>23.2.Fases de Debat públic: Un debat públic ha de tenir les següents fases: a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients. b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants. c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.</p> <p>23.3. El procés de debat ha de promoure la implicació dels diferents actors socials que puguin tenir opinió en el tema per tractar: persones afectades, ciutadans i ciutadanes a títol individual, professionals, associacions i altres grups que puguin tenir interès.</p> <p>23.4. El procés de debat públic s'ha de realitzar obligatòriament en tots aquells instruments de gestió de caràcter estratègic: plans i programes d'abast municipal.</p> <p>23.5. Quan el procés de debat públic sigui preceptiu, s'ha d'incorporar a l'expedient administratiu la memòria o l'informe de resultats on constin les aportacions realitzades.</p>	<p>El Reglament és la disposició normativa que ha de servir per desenvolupar el contingut d'una previsió legislativa. Per tant, és bàsic i fonamental que es defineixin els conceptes jurídics introduïts a la llei. En aquest punt, és fonamental definir les fases, contingut, finalitat... del concepte jurídic indeterminat de "debat públic".</p>
<p>29.2 Contra aquesta decisió no es pot presentar cap tipus de recurs.</p>	<p>29.2. Contra l'esmentada decisió hi cabrà el recurs que procedeixi en dret.</p>	<p>No es pot coartar la possibilitat de revisió de les decisions de l'Alcalde.</p>

<p>34.1 Els consells municipals tenen, com a mínim, les funcions següents:</p> <p>a) Debatre els plans, programes i actuacions concretes del seu àmbit sotmeses a consideració per part de l'administració i fer aportacions al respecte.</p> <p>b) Proposar la realització d'actuacions concretes.</p> <p>c) Recomanar la utilització dels canals de consulta regulats en aquest Reglament sobre alguna de les matèries sotmeses a la seva consideració.</p> <p>d) Emetre informes o dictàmens sobre els procediments que les normes sectorials o l'acord de creació considerin preceptius per a la seva incorporació a l'expedient administratiu corresponent. Quan l'actuació administrativa no accepti l'informe o dictamen haurà de motivar la seva resolució.</p>	<p>34.1 Els consells municipals tenen, com a mínim, les funcions següents:</p> <p>a) Debatre els plans, programes i actuacions concretes del seu àmbit sotmeses a consideració per part de l'administració i fer aportacions al respecte.</p> <p>b) Emetre informes o dictàmens sobre els procediments que les normes sectorials o l'acord de creació considerin preceptius per a la seva incorporació a l'expedient administratiu corresponent. Quan l'actuació administrativa no accepti l'informe o dictamen haurà de motivar la seva resolució.</p> <p>c) Detecció de les necessitats i identificar prioritats en un àmbit sectorial concret o dins els barris de la ciutat.</p> <p>d) Generar iniciatives i fer propostes que els òrgans de govern de l'Ajuntament s'encarregaran de desenvolupar.</p> <p>e) Dels consells se'n poden derivar grups de treball o comissions (integrades per ciutadans, entitats, professionals) amb la finalitat de col·laborar en el desenvolupament d'una activitat o assessorar tècnicament a les diferents regidories.</p> <p>Ser informats i informar de les propostes de l'ajuntament en el seu àmbit d'actuació.</p> <p>f) Presa de decisions en aquells temes que els puguin afectar directament</p>	
<p>36.2 La convocatòria es fa: - a proposta de la majoria absoluta del Ple</p>	<p>36.3 Durant un mínim de dues setmanes abans de la convocatòria, estarà a disposició de la ciutadania i publicada al web la informació que s'hi tractarà.</p> <p>36.4. Cada any se'n convocarà una sessió, abans de l'aprovació del pressupost municipal i de les ordenances fiscals.</p>	
<p>37. Contingut de la convocatòria L'acord de convocatòria ha de tenir, almenys, el següent contingut:</p> <p>a) L'objecte concret a sotmetre a debat.</p> <p>b) Abast de la convocatòria: tipologia de persones i territori.</p>	<p>37. Contingut de la convocatòria L'acord de convocatòria ha de tenir, almenys, el següent contingut:</p> <p>a) L'objecte concret a sotmetre a debat.</p> <p>b) Abast de la convocatòria: tipologia de persones i territori.</p> <p>c) Els instruments per afavorir el debat.</p> <p>d) Forma de recollir les aportacions realitzades.</p> <p>e) Els mitjans per informar de la incidència que els resultats del debat han tingut en l'objecte de la sessió.</p>	
	<p>38. Funcionament de la sessió</p> <p>38.1 L'alcalde o alcaldessa presideix les sessions i pot delegar en qualsevol regidor o regidora. Les funcions de secretaria les realitza la persona que ostenta aquest càrrec a l'Ajuntament o la persona en qui delegui.</p> <p>38.2 El funcionament de les sessions és el següent: 1r) presentació del tema per tractar; 2n) intervenció i posicionament del o la responsable polític o</p>	

	<p>tècnic municipal competent; 3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per intervenció, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar; 4t) rèplica del o la responsable polític, si escau; i 5è) conclusions, si escau.</p> <p>38.3 La presentació del tema per tractar i la intervenció i posicionament del responsable polític o tècnic no haurien de superar en conjunt els 30 minuts.</p>	
Article 38	<i>"Redacció de l'actual "Reglament per al foment de la participació de la ciutadania als plens municipals"</i>	Amb el redactat actual es restringeix els drets actuals dels solsonins (presentar mocions,...)
<p>41.2 No poden ser objecte de consulta les preguntes relacionades amb:</p> <p>a) Vulneració dels drets humans o dels drets fonamentals, b) Matèries tributàries i preus públics, c) Organització, estructura interna de l'Ajuntament i el Capítol I de les Despeses de personal del pressupost municipal.</p>	<p>41.2 No poden ser objecte de consulta les preguntes relacionades amb:</p> <p>a) Vulneració dels drets humans o dels drets fonamentals, b) Matèries tributàries i preus públics.</p>	
	<p>44. Comissió de Seguiment i Control de la Consulta</p> <p>44.1 És l'òrgan responsable de vetllar per la claredat, la transparència i l'eficàcia del procés de consulta. L'acord de convocatòria n'ha de preveure la seva constitució i ha d'incorporar persones responsables de l'Ajuntament i representants d'organitzacions socials interessades.</p> <p>44.2 Estarà formada per un nombre senar de persones amb un mínim de cinc. El nombre de membres de l'Ajuntament no pot ser superior a la meitat més u del total de membres de la Comissió.</p> <p>44.3 En el moment de la convocatòria s'ha d'obrir un termini, no superior a 30 dies, en què les organitzacions socials interessades han de manifestar la seva voluntat de formar part del procés de consulta. Pot tenir la condició d'interessada qualsevol organització social inscrita en el registre municipal d'entitats, l'objecte social de la qual tingui relació o es vegi afectada per l'actuació pública o matèria sotmesa a consulta i així ho acordi el seu òrgan de govern.</p> <p>44.4 Si el nombre d'organitzacions interessades és tan elevat que pot dificultar l'agilitat desitjable de la Comissió, s'ha de fer un sorteig per escollir un nombre proporcional entre totes les que hagin manifestat la seva voluntat de formar-ne part.</p> <p>44.5 Les decisions preses per la Comissió de Seguiment i Control de la Consulta vinculen a l'òrgan convocant de la consulta que, en cas de desacord, ha de fonamentar expressament la seva postura. Contra la seva resolució, qualsevol membre de la Comissió de Seguiment i Control pot</p>	

	<p>presentar reclamació davant el Comitè de Garanties del Reglament en un termini màxim de cinc dies des de la notificació.</p>	
<p>48.2 Poden ser de diferents tipus:</p> <p>Proposició de punts a tractar en l'ordre del dia dels plens. Proposta de procés de debat públic o trobada ciutadana. Presentació de propostes d'acord als plens. Demanda d'actuació concreta. Proposició normativa. Sol·licitud de consulta popular.</p>	<p><i>"Eliminar-ho"</i></p>	
<p>50.1 Per a la presentació de les iniciatives indicades als apartats a, b i c de l'article 48.2 són necessàries signatures acreditades d'un mínim de 300 persones legitimades.</p> <p>50.2 Per a la presentació de les iniciatives indicades als apartats d, e i f de l'article 48.2 són necessàries signatures acreditades de 1.200 persones legitimades.</p> <p>50.3 Si la iniciativa es refereix a àmbits territorials inferior al municipi, caldrà un 30% de la població inscrita al padró corresponent a l'àrea afectada.</p>	<p>50.1 Per la presentació d'iniciatives són necessàries signatures acreditades de ... de les persones inscrites en el Registre de Participació.</p>	
	<p>53.4. Sense perjudici del ple reconeixement de drets a les entitats inscrites al registre municipal, l'Ajuntament tindrà en compte els diversos agrupaments de ciutadans no constituïts jurídicament ja sigui perquè estan en procés de fer-ho o perquè per raons diverses no es doten d'aquesta formalitat. En aquest sentit es mantindrà una especial actitud de diàleg i col·laboració amb els col·lectius que defensen causes d'interès ciutadà i també amb els grups alternatius de joves.</p>	
	<p>58.4 El Govern municipal ha de cercar la col·laboració dels actors socials, professionals, econòmics i polítics de la ciutat per millorar les seves actuacions. Els espais de trobada, els convenis de col·laboració i la gestió descentralitzada i/o cívica de determinats serveis municipals són alguns d'aquests instruments de col·laboració.</p>	
	<p>59. El registre ciutadà 59.1 El registre ciutadà recull totes aquelles persones o col·lectius no constituïts en entitat que, voluntàriament, manifesten el seu interès per</p>	<p>Quan algú s'empadrona al municipi caldrà informar-lo de l'existència d'aquest registre.</p>

	<p>participar o col·laborar en la definició i execució de les polítiques municipals. Per a la seva inscripció cal omplir un formulari en què s'han d'indicar les dades personals i la forma de contactar, així com el desig de formar part d'aquest registre i els àmbits d'interès.</p> <p>59.2 En el cas dels col·lectius no constituïts en entitat cal que adjuntin un document en què consti la voluntat d'almenys tres persones membres i on es declari els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.</p> <p>59.3 Les persones o col·lectius no constituïts en entitats inscrites en aquest registre han de rebre la informació de les notícies i convocatòries de qualsevol dels mitjans de participació regulats en aquest Reglament.</p> <p>59.4 La gestió i administració del registre correspon al servei que tingui les competències en l'àmbit d'aquest Reglament.</p>	
	<p>66. Pressupostos participatius.</p> <p>66.1. Els pressupostos participatius Dins les accions per a fomentar la participació ciutadana en la vida institucional de l'Ajuntament de Solsona és voluntat d'aquest consistori que es determini via votació directa de la ciutadania una part de les inversions anuals a executar pel consistori.</p> <p>66.2. Consignació pressupostària 1. L'ajuntament de Solsona reservarà, amb caràcter anual, una partida del capítol d'inversions no inferior al 50% per a destinar-la a les actuacions que resultin del procés participatiu previst en aquest reglament (<i>El Ple Municipal, abans de 31 de juliol, haurà de definir l'import del pressupost participatiu que s'haurà d'impulsar a través d'un procés participatiu.</i>)</p> <p>2. L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal.</p> <p>66.3. Recollida de propostes 1. Les propostes podran ser recollides a través de qualsevol dels següents mecanismes: a. Al portal web de participació ciutadana de l'Ajuntament de Solsona b. Presencialment a les oficines mitjançant un formulari.</p> <p>2. Aquestes hauran d'incloure una descripció el més acurada possible de l'actuació que es proposa i les dades de contacte del o dels proposants. No s'admetran propostes anònimes.</p> <p>3. Un mateix veí podrà presentar fins un màxim de 3 propostes, bé sigui</p>	<p>Bàsic que en el Reglament de participació es reguli el procés de pressupostos participatius. Del contrari, estarem aprovant una norma que ja neix desfassada i que ja no compleix amb els suposats objectius de l'equip de govern, i per descomptat dels regidors de la CUP que és el de fer uns pressupostos participatius.</p>

	<p>individualment o com a part d'un col·lectiu.</p> <p>4. Les propostes es limitaran a actuacions executables en el capítol d'inversions, descartant-se les que comportin despesa corrent, que es canalitzaran cap a altres òrgans de participació.</p> <p>5. Els tècnics municipals faran la valoració de les propostes (tècnic, econòmica i legal) rebudes per tal de determinar la seva viabilitat. En el cas de dubtes en les propostes presentades es farà una reunió amb els veïns impulsor de les mateixes per concretar-ne els detalls.</p> <p>66.4. Acceptació de propostes</p> <p>1. La Junta de Govern Local analitzarà totes les propostes valorades descartant aquelles que no siguin legals, que no siguin competència municipal, que siguin tècnicament o inviables, que el pressupost d'execució superi el límit econòmic, que siguin ambientalment insostenibles o que fomentin l'exclusió social.</p> <p>2. S'informarà a través de la pàgina web i els mitjans locals de comunicació de la llista de propostes admeses i no admeses. Caldrà justificar els motius d'exclusió.</p> <p>3. Els proposants podran fer les al·legacions que considerin oportunes a la Junta de Govern Local, que les estudiarà en sessió expressa abans de publicar les propostes definitives</p> <p>4. Una vegada completada la relació de propostes acceptades, es configurarà un Quadre de Propostes, amb la descripció i la valoració de cadascuna d'elles, que es posarà a disposició dels veïns a través de la pàgina web municipal, els mitjans de comunicació locals i els mecanismes que en garanteixin una màxima difusió.</p> <p>5. Es convocarà una sessió informativa per tots els veïns en la qual els autors de les propostes tindran la oportunitat d'explicar-les i respondre possibles dubtes a les persones interessades.</p> <p>66.5. Elecció de les propostes a executar.</p> <p>1. Mitjançant votació presencial o telemàtica, els veïns de Solsona elegiran la o les propostes a executar en el pressupost de l'any següent.</p> <p>2. El procés de votació s'allargarà un mínim de 3 dies, incloent un dissabte entre els dies hàbils per a la votació.</p>	
--	---	--

	<p>3. Cada votant podrà seleccionar fins a 5 projectes del total de proposats, atorgant 5, 4, 3, 2 i 1 punt respectivament a cadascun d'ells.</p> <p>4. Se seleccionaran les propostes que hagin obtingut una major puntuació fins a assolir la suma prevista de pressupost participatiu. En aquest procés s'aniran descartant aquelles propostes valorades en una quantitat superior a la diferència entre el pressupost participatiu i el valor total de les propostes seleccionades fins al moment.</p> <p>5. La Junta de Govern Local donarà el vist-i-plau final al procés de votacions i proclamarà els projectes seleccionats.</p> <p>66.6. Calendari Per tal de fer compatible aquest procés participatiu amb l'elaboració i aprovació del Pressupost Municipal es publicarà cada any un calendari detallant les fases d'admissió de propostes, al·legacions, votacions i publicació de resultats.</p>	
<p>DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. La posada en marxa i el desplegament dels canals i mitjans establerts en aquest Reglament s'ha de fer de manera gradual i d'acord amb les disponibilitats tècniques i pressupostàries de l'ajuntament. L'alcalde o alcaldessa presentarà al Ple, cada any un informe sobre el seu desplegament.</p>	<p>DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. La posada en marxa i el desplegament dels canals i mitjans establerts en aquest Reglament s'ha de fer de manera gradual i d'acord amb les disponibilitats tècniques i pressupostàries de l'ajuntament. L'alcalde o alcaldessa presentarà al Ple un pla calendaritzat i pressupostat d'implementació del reglament. L'alcalde o alcaldessa presentarà al Ple, cada any un informe sobre el seu desplegament.</p>	
<p>DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. La utilització de mitjans telemàtics resta sotmesa a la capacitat pressupostària i tècnica de l'ajuntament.</p>		<p>- La llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern fixa uns mínim a complir (si o si)</p>
	<p>DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. L'Ajuntament ha de promoure l'ús d'Internet per a la utilització dels mitjans de participació d'aquest Reglament i establir les regulacions concretes necessàries d'acord amb l'Ordenança d'administració electrònica i els recursos pressupostaris i tècnics disponibles.</p>	
	<p>DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Cada any la regidoria de participació presentarà al ple el Pla d'Acció Municipal per la Democratització de l'Ajuntament i el Foment de la participació ciutadana. En aquest pla es determinaran les accions a portar a terme durant pel foment de la participació ciutadana a Solsona i es valoraran les mesures portades a terme</p>	

	durant l'any aterior amb un seguit d'indicadors de seguïment.	
--	---	--